



ОБЩИНА ВЕТРИНО

ИНСТРУКЦИЯ

за

провеждане на дейностите по охрана на труда

I. Общи положения.

Чл.1 Тази инструкция описва реда за провеждане на дейностите по безопасни и здравословни условия на труд.

Чл.2 Инструкцията има задължителен характер за длъжностните лица упоменати в нея.

II. Видове инструктажи.

Чл.3 В общинска администрация и в звената свързани към нея се провеждат начален, периодичен и извънреден инструктаж.

Чл.4 Кмета на Общината одобрява съдържанието на инструктажите които трябва да се провеждат.

Чл.5 При постъпване на служител на работа в Общинска администрация Ветрино и звената към него се провежда задължителен първоначален инструктаж на служителя.

Чл.6 Периодичен инструктаж се провежда не по малко от един път годишно.

Чл.7 Извънреден инструктаж се провежда в случаите, определени в Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.8. Инструктажите се провеждат по инструкции, изготвени с отговорността на Отговорник Охрана на труда и утвърдени от Кмета на Община Ветрино.

III. Отговорни лица за провеждане на инструктаж.

Чл.9 Отговорността за цялостната организация на дейностите по охрана на труда е на Отговорник Охрана на труда, определен със Заповед на Кмета.

Чл.10 В общинска администрация дейността по безопасни и здравословни условия на труд се провежда от длъжностно лице, определено със Заповед на Кмета.

Чл.11 В звената към общинска администрация дейността по безопасни и здравословни условия на труд се провеждат от ръководителя на съответното звено.

Чл.12 В кметствата в отделните населени места длъжностно лице за безопасни и здравословни условия на труд са кметовете.

IV. Комитет по условия на труд.

Чл.13 Кмета на общината със своя заповед учредява комитет по условия на труд към общинска администрация. Комитета се състои най-малко от три лица.

Чл.14 Комитета по условия на труд се събира най-малко веднъж на тримесечие и със свой протокол установява и препоръчва действия по безопасни и здравословни условия на труд.

V. Трудова медицина

Чл.15 Кмета на общината със своя заповед определя комисия която да събере и разгледа предложения на служби по трудова медицина за провеждане на прегледи.

Чл.16 Службата по трудова медицина извършва най-малко веднъж годишно общи медицински прегледи на работещите в общинска администрация и звената към нея.

Чл.17 Службата по трудова медицина изготвя всяка година анализ за заболяемостта и общото здравословно състояние на работещите.

VI. Контрол на дейностите по охрана на труда

Чл.18. Отговорникът по Охрана на труда поддържа регистър на всички инструктажни книги и списък на инструкциите по охрана на труда.

Чл.19. Отговорникът по Охрана на труда извършва периодичен контрол (минимум 2 пъти годишно на всяко звено) на провежданите инструктажи и документира резултатите от него в съответната инструктажна книга.

VII. Предходни и заключителни разпоредби

Чл. 20. Настоящата Инструкция е утвърдена със Заповед № 456 от 03.08.2007 г. на Кмета на Община Ветрино.

Чл. 21. Настоящата Инструкция е актуализирана със Заповед № 238 от 02.06.2010 г. на Кмета на Община Ветрино.