



ОБЩИНА ВЕТРИНО

9220 Ветрино обл. Варна ул. "Г. С. Раковски" № 24 факс: (+05161) 21 39

E-mail: wetrino@yahoo.com

ПРАВИЛНИК ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТДЕЛ "ОС и УТ"

1. ЦЕЛ.

Целта на настоящия правилник е да регламентира дейностите свързани с планирането, организирането и контрола по управлението на общинската собственост, търговската дейност, управлението на територията и строителството в община Ветрино.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Ръководството на община Ветрино осъзнава важноста на управлението и стопанисването на общинската собственост за повишаване на местните приходи. Имотите и вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

Правилата за работа в направление Общинска собственост са съобразени със Закона за Общинската собственост, Наредбите приети от Общински съвет Ветрино, Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата на общинския съвет и годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост:

- Наредба за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи собственост на община Ветрино;
- Наредба за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества;
- Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища.

Правилата за работа в направление Стопанство са съобразени със законите регламентиращи търговската и стопанска дейност в България, Закона за защита правата на потребителите и наредбите приети от Общински съвет Ветрино:

- Наредба за провеждане на търговска дейност на територията на община Ветрино;
- Наредба за обществения ред;
- Наредба на Общински съвет Ветрино за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ветрино.

2.4. Работата в направление устройство на територията и строителство е съобразена със Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни документи.

3. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСИТЕ.

3.1.1. Организация на дейностите в направление Общинска собственост.

- Общински съвет Ветрино приема Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата на общинския съвет и годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.
- Общински съвет Ветрино приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства и кметските наместници.
- Имотите и вещите - общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка.
- Имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация се управляват от кмета на общината, съответно от кмета на района, от кмета на кметството или от кметския наместник по местонахождението им.
- Имотите и вещите - общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна

издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.

- Имотите и вещите - общинска собственост, които не са предоставени за управление, се управляват от кмета на общината.

- Кметът на общината управлява имотите, предназначени за осъществяване функциите на общинския съвет и на общинската администрация.

- Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им от общинския съвет имоти за безвъзмездно ползване.

- Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване на функциите на кметството се управлява от кмета на съответното кметство.

- Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на общинската администрация в населените места, които не са кметства се управлява от кметския наместник на съответното населено място.

- Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

- Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените в техните бюджети средства.

- Отдел "Общинска собственост" издирва и заема общински имоти, съставя актове за общинска собственост на имоти и извършва отписването на имоти от актовете книги, обработва и докладва преписките по придобиването, предоставянето за управление, учредяването на право на ползване, право на строеж и други ограничени вещни права върху общински имоти, отдаването под наем, продажбите и замените на имоти – общинска собственост, упражнява от името на кмета стопанисването на общинската собственост и осъществява контрола по управлението и ползването на имотите на територията на общината. Във връзка със задълженията на служителите вписани в длъжностните им характеристики или възложени със заповеди на кмета на общината, се разпределят конкретните задачи във връзка с дейността.

3.1.2. Във връзка с решенията на Общински съвет Ветрино, началник отдел "ОС и УТ" и служителите в отдела:

- изготвят докладни записки свързани с управлението, стопанисването и разпореждането с общинско имущество;

- изготвят становища и доклади свързани с управлението, стопанисването и разпореждането с общинска собственост;

- подготвят и отговарят за провеждането на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество;

- изготвят и комплектоват преписките по продажбите и замените.

3.1.3. Приоритети на общината в направление Общинска собственост и задачите за постигането им се планират ежегодно от ръководството. Кметът на общината назначава комисия, в която влизат заместник кметовете, директорите на дирекции и началниците на отдели, която определя политиката на общината относно разпореждането с общинска собственост през годината. Комисията се събира ежегодно до 31.01. Решенията на комисията се утвърждават от кмета и се включват в годишната програма приемана от Общинския съвет.

3.1.4. Контрол по изпълнение на дефинираните приоритети в направление Общинска собственост се осъществява от кмета на община Ветрино и Общински

съвет Ветрино на периодични оперативки, заседания и съвещания. Общински съвет Ветрино упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него решения.

3.2. Организация на дейностите в направление “Стопанство”.

3.2.1. Стопанските субекти и инвеститорите в община Ветрино ежегодно или в определен от нормативните актове период се ползват от услуги, които се предоставят от общинската администрация с цел подпомагане или контролиране на тяхната дейност.

3.2.2. Дейностите на община Ветрино в направление стопанство включват:

- подпомагане на земеделските производители и инвеститорите в община Ветрино;
- издаване на разрешителни, категоризации, удобряване на документи;
- защита правата на потребителите на територията на общината;
- регистрация на пчелините на територията на общината.

3.2.3. Планиране на дейността в направление стопанство се осъществява във връзка с постъпилите в администрацията молби и заявления на гражданите. След резултатите им от кмета на общината в зависимост от поставената резолюция се изпълняват като обикновени, бързи или спешни.

Срокът за изпълнение на услугите залегнал в нормативните документи, както и технологията по изпълнението са описани в технологичните карти за изпълнение на услуги утвърдени от кмета на общината и въведени чрез система Акстър.

3.2.4. Контрол на реализираните дейности в отдела се осъществява чрез:

Провеждане на оперативни съвещания в отдела.

3.3. Организация на дейностите в направление „Устройство на територията”.

3.3.1. Прякото участие на община Ветрино в направление устройство на територията се изразява в реализирането на следните процеси:

- общинско имущество /сгради, терени, съоръжения и други/;
- канализационна мрежа;
- електроснабдяване;
- телекомуникации;
- пътна мрежа;
- осветление на улици и площади;
- зелени площи;
- административно обслужване на населението.

3.3.2. Планиране на дейностите в направлението

- Дейностите свързани с устройството на територията се планират при определяна на стратегията за развитие на община Ветрино и ежегодно, при планиране на необходимите финансови ресурси за реализирането им.

- При планирането на дейностите се включват както съществени ремонти, преустройства и други, така и текущи дейности по почистване, поддръжка, аварийни ремонти.

- Планирането на дейностите се осъществява от служители от отдела и се докладват на Общински съвет при съставянето на годишния финансов бюджет.

3.4. Управление на процесите

- Изпълнението на планираните мероприятия се осъществява от служителите в отдела под ръководството на началника на отдела.

- Административното обслужване на населението се извършва съгласно Вътрешните правила за организация на административно обслужване в община Ветрино.

3.5. Контрол на процесите.

3.3.1 Дейността на отдел “Общинска собственост и устройство на територията” е регламентирана от Устройствения правилник на община Ветрино, Наредби на общински съвет Ветрино, Закони и подзаконови актове. В отдела се поддържа списък на действащите нормативни Вътрешни и външни документи.

3.3.2. В изпълнение на правомощията си Общинския съвет приема правилници, наредби, инструкции и решения по управлението и стопанисването на общинската собственост. Общинския съвет упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

3.3.3. Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите.

В своята дейност той се подпомага от заместник кмета отговарящ за общинската собственост и началник отдел “ОС и УТ”.

Началника на отдела контролира и ръководи работата в отдела и изпълнението на служителите.

Независим контрол на процеса се извършва чрез вътрешни одити /Р 05.00 Правилник за управлението на вътрешните одити по качеството/.

4. ФОРМУЛЯРИ И ЗАПИСИ.

Наредби на общинския съвет.

Регистри за издадени разрешителни, дадени съгласия и други.

Технологични схеми.

5. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Настоящия правилник е утвърден със заповед № на кмета на община Ветрино.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ.

6.1. Няма.